

Протокол  
очного Общего собрания собственников помещений МКД по адресу  
ул. Новый Арбат, д.6

г. Москва

05 ноября 2014 года

Инициатор собрания – Совет МКД

Общая площадь МКД составляет 10821,7 кв.м, в том числе площадь, принадлежащая владельцам нежилых помещений (ГУП ЭВАЖД, ЗАО «Центр Ювелир+» и Романов И.Б) составляет 1688,6 кв.м. или 15,60% доли.

На собрании приняли участие собственники 131 квартир, голосующие: а) по доверенностям выданным на старших по этажам - общая жилая площадью (количество голосов) 4587,00 кв. м., или 42,39% доли, б) лично и по доверенности выданной Председателю Совета МКД - общая жилая площадь (количество голосов) 2684,86 кв. м, или 24,81% доли. Список участников Общего собрания прилагается (Приложение 1 к настоящему Протоколу).

Порядок подсчета голосов определен в соответствии с п.3 ст. 48 Жилищного Кодекса РФ: «Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме».

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня

1. Утверждение кандидатуры Председателя Совета МКД;
2. О заключении Договора управления МКД с ГУП ЭВАЖД на 2015 год;
3. О проведении капитального ремонта МКД в 2015-2016 гг.
4. О порядке и условиях заключения договоров аренды квартир собственниками жилых помещений МКД с арендаторами;
5. О наделении ГУП ЭВАЖД полномочиями по заключению договоров с третьими лицами по использованию общей площади МКД
6. Прочее

Открыл собрание член Совета МКД Яковлев Анатолий Владимирович, предложивший избрать в качестве председательствующего на собрании кандидатуру члена Совета МКД, общественного советника Управы Арбат Кауфмана Павла Владимировича, секретарем собрания предложено избрать Яншину Елену Павловну, а также избрать счетную комиссию в составе: Давыденко Ирина Павловна, Яковлев Анатолий Владимирович, Субботина Ирина Михайловна.

Возражений по предложенным кандидатурам не последовало. Вопрос поставлен на голосование. Предложенные кандидатуры утверждены единогласно.

Собранию предложен регламент выступлений. Продолжительность выступления – не более 7 минут, дополнения и вопросы – не более 3 минут. Повестка дня и документы к Повестке визуализируются участникам собрания в виде электронной демонстрации на дисплее.

Вопрос поставлен на голосование. Возражений по регламенту не последовало. Регламент утвержден единогласно.

Собрание приступило к рассмотрению вопросов Повестки дня.

1. По первому вопросу от имени Совета МКД выступил Яковлев А.В. и предложил утвердить предложенную Советом МКД (Протокол от 17.06.2014 №7 /ПС) кандидатуру члена Совета МКД, общественного уполномоченного Управы района Арбат Кауфмана Павла Владимировича на должность Председателя Совета МКД исполняющего, на день проведения Общего собрания, обязанности Председателя Совета МКД.

Участники собрания по первому вопросу единогласно проголосовали «За».

2. По второму вопросу Повестки дня слушали Председателя Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. В частности было отмечено, что ГУП ЭВАЖД, несмотря на неоднократные запросы, не предоставляет Совету МКД ряд документов, включая, но не ограничиваясь: выписка из ЕГРП (Единого государственного реестра прав), содержащая описание МКД, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, находящегося в общедолевой собственности собственников помещений и являющиеся общим имуществом. В Совете МКД отсутствуют действующая на текущий период официальная кадастровая карта (план) земельного участка, градостроительный план земельного участка и ряд других документов, предусмотренных разделом II приложения 2 к Договору управления МКД.

В целях упорядочения взаимоотношений между собственниками помещений и ГУП ЭВАЖД в рамках предложенного Договора управления МКД Общее собрание предлагает учесть в тексте Договора следующие предложения:

- ГУП ЭВАЖД принимает на себя обязательство по снятию показаний и централизованному обслуживанию установленных водяных счетчиков (тарифовка и замена) за счет сметы на минимальный перечень работ по текущему содержанию МКД в безаварийном состоянии;
- ГУП ЭВАЖД совместно с Советом МКД ежегодно рассматривает возможность замены необязательных в данном периоде минимально необходимых эксплуатационных работ на работы, связанные с ремонтом и/или заменой балконных дверей и окон в коридорах МКД, дверей пожарных лестниц и иных работ, по заявке собственников жилых помещений, необходимых для обеспечения комфортного проживания владельцев помещений, включая экспериментальную установку дверей, отсекающих холодный воздушный поток от незастекленных вентиляционных отверстий в оконных проемах запасного выхода в зимнее время на нескольких пожарных лестничных маршах запасного выхода с целью улучшения теплоотдачи стен помещений МКД, выходящих на лестничную клетку, на сумму не менее 230.00 (Двухсот тридцати) тыс. руб. в 2015 году и в последующих годах в размере не менее 20% (в зависимости от необходимости) от суммы годового объема работ;
- ГУП ЭВАЖД до и/или одновременно с проектом Договора управления предоставляет Совету МКД выписку из ЕГРП (Единого государственного реестра прав), содержащая описание МКД, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, находящегося в общедолевой собственности собственников помещений и являющиеся общим имуществом и другие документы предусмотренные разделом II приложения 2 к Договору управления МКД с приложением утвержденного ГУП ЭВЖД и/или Управой района Арбат перечня

помещений общедомовой собственности, находящихся в общедолевой собственности МКД с пояснением прав владения и/или распоряжения всех конкретных собственников, имея в виду дать письменное разъяснение является ли нежилая площадь обозначенная свидетельством ГУП ЭВАЖД на право владения и/или распоряжения общедомовой собственностью, включая собственников помещений, неотъемлемой собственностью ГУП ЭВАЖД или, при смене управляющей компании, данные помещения перейдут в управление и распоряжение новой управляющей компании по распоряжению Правительства г. Москвы;

- ГУП ЭВАЖД с привлечением Мосжилинспекции поручается обязать ЗАО «Центр Ювелир+», либо ООО «Центр Ювелир», либо ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от представителя собственника нежилого помещения, проводившего работы по переустройству в подвальном помещении, являющимся общедолевой собственностью без согласования с собственниками помещений МКД:
    - до окончания I-го полугодия 2015 года благоустроить подвальное помещение МКД, имея в виду освободить его от остатков демонтированной вентиляционной системы, системы дымоудаления в том числе старых кирпичных кладок и связок кабельных проводок, заделать нижнюю часть вновь созданного технологического отверстия ж/б козырька у входа в подвальное помещение МКД;
    - завершить единообразное оформление фасада МКД по всему видимому периметру I и II этажей, включая отделку плиткой;
    - предоставить утвержденный в установленном порядке Акт завершения работ по проекту переустройства подвального помещения проведенного ЗАО «Центр Ювелир+» либо ООО «Центр Ювелир», либо ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от представителя собственника нежилого помещения с учетом проведенного благоустройства;
  - ГУП ЭВАЖД завершает в I-ом квартале 2015 г. очистку системы приточно-вытяжной вентиляции от строительного мусора и других посторонних объектов, а также заделывает нетехнологические отверстия в системе согласно замечаниям комиссии Мосжилинспекции;
  - ГУП ЭВАЖД предоставляет заключенный на 2015 год Договор управления с ЗАО «Центр Ювелир+», либо с ООО «Центр Ювелир», либо с ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от подписанта-правомочного представителя собственника нежилого помещения в целях юридической совместимости конфликтных вопросов между собственниками помещений МКД,;
3. По третьему вопросу Повестки дня слушали члена Совета МКД Яковлева Анатолия Владимировича. Он отметил, что за прошедшие с даты прошлого собрания 5 месяцев работы по капитальному ремонту МКД ведутся по-прежнему неудовлетворительно. Холлы жилых коридоров, балконы обоих корпусов, двери и окна, плитка в лифтовых холлах и в помещениях мусороприемников находятся в неудовлетворительном состоянии. На некоторых этажах МКД в мусороприемнике плитка на полу вообще не выложена или пришла в негодность. Ни ГУП ЭВАЖД, ни ГКУ «Жилищник» не ведут должной работы по составлению дефектных

актов и проведению работ по капитальному ремонту именно в нашем МКД. В других МКД по ул. Новый Арбат такие работы проведены в значительно больших объемах, включая замену окон и дверей в жилых холлах.

На общее голосование был поставлен вопрос:

- поручить Совету МКД
  - сосредоточиться на выполнении решений общего собрания от 29 мая 2014 года и добиться в I квартале 2015 г. от ГУП ЭВАЖД и ГКУ «Жилищник» (с привлечением Управы района Арбат) составления дефектных актов в целях проведения в 2015-2016 годах капитального ремонта с учетом высказанных замечаний собственников жилых помещений МКД с представлением их Совету МКД, имея в виду что отсутствие таких актов является основанием невключения МКД в планы капитального ремонта, принимая во внимание что в 2014 г. МКД по вине указанных организаций не был включен в план капитального ремонта из-за отсутствия своевременного представления указанной документации, включая дефектные акты;
  - проработать и внести в соответствующие структуры (УК, ГКУ «Жилищник», Управа района Арбат) вопрос об открытии специального счета капитального ремонта МКД согласно Жилищному кодексу

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «За».

4. По четвертому вопросу Повестки дня слушали председателя Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. Было отмечено, что собственники жилых помещений, сдающие их в аренду не в полной мере сознают свою социальную ответственность перед соседями, вольно или невольно позволяют сдавать свои квартиры в аренду и/или субаренду, в том числе и посуточно, неидентифицируемым личностям (отсутствует паспортный контроль и регистрация арендаторов) и тем самым теряют контроль за ситуацией и поведением таких лиц, проживающих в сдаваемых ими помещениях. Некоторые арендаторы и субарендаторы ведут себя асоциально, курят и шумят в местах общественного пользования МКД. В результате, несмотря на активные действия консьержей, в помещения МКД проникают подозрительные и асоциальные личности в качестве так называемых «гостей» некоторых владельцев квартир, арендаторов и субарендаторов.

Владельцы помещений сдающих их под так называемые «гостиницы» по-прежнему не вносят своевременно и/или полностью взносы по утвержденным Общим собранием ставкам на охрану, благоустройство и содержание общедомовой собственности, увеличивая тем самым, финансовую нагрузку на добросовестных собственников жилых помещений.

Совет МКД по всем указанным выше вопросам всегда находился в тесном контакте с участковым уполномоченным МВД, представителями других контролирующих организаций и будет впредь продолжать эту работу, учитывая статус МКД и прилегающую к МКД правительственную трассу. Для того, чтобы упорядочить такую работу и усилить позицию Совета МКД перед недобросовестными арендаторами было предложено включить в Положение о Совете МКД следующие дополнения:

- «В целях обеспечения безопасности собственников помещений МКД и имущества Совет МКД обязан обеспечить условия свободного доступа в МКД следующим категориям граждан:
  - собственникам помещений, арендаторам помещений, родственникам и гостям собственников и арендаторов;
  - представителям органов власти всех уровней;
  - представителям управляющей компании;
  - представителям сервисных организаций и организаций, предоставляющих услуги жителям дома в установленном порядке;
  - курьерам, посыльным и почтальонам в установленном порядке.
- Владельцы помещений, имеющим намерение сдавать таковые в аренду или уже заключившие такие договора должны предоставить копии таких договоров, зарегистрированных в установленном порядке в Совет МКД с указанием фамилии арендатора (-ов) на предмет создания условий для обеспечения свободного доступа вышеуказанным категориям граждан и обязать проводить обязательную регистрацию наемщиков жилых помещений по адресу МКД согласно договоров найма;
- В случае отказа о предоставлении такой информации Совет МКД имеет право дать указание консьержу не допускать неустановленное и/или неидентифицируемое лицо в помещения МКД. Все конфликтные ситуации по данному вопросу решаются с участием участкового инспектора МВД;
- В случае посещения гостей и/или родственников владельцев помещений и/или арендаторов не проживающих в МКД на постоянной основе, последние обязаны обеспечить наличие своего представителя в доме (с уведомлением о таком представителе Совета МКД), данные по которому (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания) должен быть указан в договоре аренды/субаренды и который может удостоверить в какую именно квартиру направляется гость / родственник и период его пребывания. Отсутствие согласия по данному вопросу разрешается Советом МКД совместно с участковым инспектором МВД;
- В случае наличия в сдаваемом помещении обслуживающего персонала (уборщики помещений) собственник помещения и/или арендатор должен документально удостоверить статус такого сотрудника в Совете МКД (договор найма и/или иное документальное подтверждение);
- До вступления в силу нового законодательства, регламентирующего порядок и условия сдачи квартир в аренду владельцам помещений Советом МКД не рекомендуется сдавать помещения в посуточную аренду
- Поручить Совету МКД совместно с ГУП ЭВАЖД, ГКУ «Жилищник» и участковым сотрудником МВД осуществлять, в рамках действующего законодательства, регулярный контроль наличия договоров аренды, проверку регистрации арендаторов по месту проживания;
- Поручить Совету МКД проработать вопрос и внести на очередное Общее собрание создание структуры (ООО или ИП), имея в виду предоставление услуг и помощи по аренде и/или продажи квартир, ремонту жилых помещений, аккумулирования и рациональному использованию средств МКД в том числе от использования общедомовой собственности.

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «За».

5. Наделить Управляющую компанию ГУП ЭВАЖД полномочиями на заключение договоров по использованию общего имущества на 2015 г. и порядок передачи таких полномочий от собственников помещений МКД по адресу ул. Новый Арбат, д.6 МКД включая, но не ограничиваясь фасад, подвал, кровля, этажные электрошкафы, кабельные шахты и крыша по согласованному Общим собранием собственников помещений МКД, ставкам и/или расценкам.

Перечень организаций с которыми ГУП ЭВАЖД уполномочен заключить указанные договора в пользу собственников помещений МКД, существенные условия заключения договоров и размеры денежных средств прилагается (Приложение 2 к настоящему Протоколу);

В случае незаключения договора с ООО «Центр Ювелир» либо с ЗАО «Центр Ювелир+», либо с ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от юридического лица-подписанта договора, ГУП ЭВАЖД своевременно решает вопрос предмета договора в судебном порядке, а при нерешении данного вопроса ГУП ЭВАЖД в судебном порядке в срок до 1 апреля 2015 г. Общим собранием принято решение о демонтаже металлической конструкции, на которой держатся буквы образующие словосочетание: «ЦЕНТР ЮВЕЛИР», установленную на общедомовой собственности без согласования с собственниками помещений МКД и нанесшей им ущерб, как несоответствующей всем установленным параметрам для таких конструкций на фасаде жилого дома.

5.1. Определить вознаграждение Управляющей компании ГУП ЭВАЖД в размере 15% от суммы заключенных договоров, централизованно заключаемых ГУП ЭВАЖД с третьими лицами за использование общедомовой собственности, включая сбор и аккумулирование денежных средств, проведение расходных операций с целевыми средствами, составление ежеквартальных отчетов, юридическое сопровождение договоров и осуществление иных действий по таким договорам и определить санкции за несвоевременное заключение договоров, имея виду, что размер вознаграждения снижается пропорционально числу месяцев в году за которое компенсация не была получена. Например, если при сроке действия договора 11 месяцев средства были получены только за 8 месяцев из-за несвоевременного подписания договора ГУП ЭВАЖД, то размер вознаграждения за каждый из 8 месяцев будет равен  $15\% \times 8/11 = 10,9\%$ ;

5.2. В случае своевременного обращения в судебные органы при отказе третьим лицом от заключения договора и при получении положительного судебного решения вознаграждения по данному договору может быть увеличен до 25%

5.3. Общее собрание предоставляет право Совету МКД в целях более глубокой проработки текста и в случае несогласования сторонами нового текста Договора управления МКД с УК пролонгировать действие текущего договора сроком не более, чем на 1 год;

За включение указанных выше предложений в текст вновь заключаемого Договора управления МКД участники собрания единогласно проголосовали «За».

6. По шестому вопросу были рассмотрены поручения участников Общего собрания Совету МКД, а именно:
  - в целях обеспечения безопасности жильцов дома, особенно в вечернее время и обеспечения надлежащего санитарного состояния территории внести ходатайство в Управу района Арбат об усилении освещения

- в целях обеспечения безопасности жильцов дома, особенно в вечернее время и обеспечения надлежащего санитарного состояния территории внести ходатайство в Управу района Арбат об усилении освещения придомовой территории и ликвидации всех придомовых торговых ларьков и киосков (кроме киоска «Роспечати»), включая проложенные от них силовые кабели, размещенные на объектах общедомовой собственности МКД без согласия собственников помещений;
- совместно с Управой района Арбат и ГКУ «Жилищник» подготовить мероприятия :
  - а. по проведению дополнительного межевания придомовой территории в полном объеме и предоставления в установленном порядке вновь отмежеванной придомовой территории в общедолевою собственность собственникам помещений МКД;
  - б. по ограждению придомовой территории согласно выполненному и согласованному проекту благоустройства за счет средств, включая, но не ограничиваясь за счет платы за парковочные места в районе Арбат.
- перевести закрепленную за МКД придомовую территорию по действующей на данный момент схеме межевания в общедолевою собственность собственников помещений МКД;
- подготовить и выдать консьержам инструкцию о порядке несения дежурства, о порядке и условиях взаимодействия с собственниками жилых помещений;
- согласовать с собственником нежилого помещения Романовым И.Б. свободный доступ собственников помещений МКД и их транспорта к придомовой территории со стороны пожарного выхода, имея в виду наличие ключа от шлагбаума на вахте консьержа МКД.

Собственникам помещений МКД рекомендовано:

- в целях сохранения интерьера подъездного холла не вывешивать объявления с информацией как частного, так и общественного характера и мебели. Все объявления вывешиваются в тамбурной части подъезда в специально оборудованных карманах. Не рекомендуются вывешивание объявлений, написанных фломастерами или ручками. В помещении Совета МКД имеются принтеры, на которых могут быть распечатаны объявления, представляющие интерес для владельцев помещений МКД или имеющих общеинформативное значение. Объявление о проведении Общих собраний собственников жилья могут быть, в порядке исключения и повышения информативности, размещены также и перед лифтами холла, в том числе и по этажам;
- Поручить Совету МКД оформить в установленном порядке приобретение для общедомовых нужд с установкой в помещении Совета ветеранов/Совета МКД МФУ (многофункционального устройства) со стоимостью не превышающей 20.000,0 (Двадцать ) тысяч рублей и компьютерного моноблока со стоимостью не превышающей 75.000,0 (Семьдесят пять) тысяч рублей с оплатой за счет средств, полученных от заключения договоров по использованию общего имущества МКД.

Участники собрания единогласно проголосовали «За».

На этом объявленная Повестка дня Общего собрания собственников помещений МКД по адресу ул. Новый Арбат, д.6 была завершена.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /Кауфман П. В./

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ / Яншина Е.П./

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ /Давыденко И. П./

\_\_\_\_\_ /Яковлев А.В./

\_\_\_\_\_ /Субботина И. М./

Приложение 1 Протоколу  
очного Общего собрания  
собственников помещений МКД  
по адресу ул. Новый Арбат, д.6

Список участников  
Общего собрания собственников помещений МКД  
по адресу ул. Новый Арбат, д.6

1. Старшие по этажам:

№№ п/п	ФИО	Этаж	Кол-во квартир	Площадь, кв.м	Доля, %%
1	Яншина Е.П.	3	6	284,57	2,63
2	Абрамова Н.Г.	4	7	294,10	2,72
3	Воробьева И.В.	7	8	424,90	3,93
4	Мигунова Е.А.	8	6	355,00	3,28
5	Щепетов А.С.	9	8	421,00	3,89
6	Александрова С.А.	10	7	371,20	3,43
7	Субботина И.М.	11	6	310,67	2,87
8	Федичева З.М.	15	7	368,90	3,41
9	Лазарева М.В.	17	6	259,90	2,40
10	Еремина И.Д.	18	5	274,90	2,54
11	Родченко Е.С.	20	7	386,20	3,57
12	Росновская Н.В.	21	5	223,46	2,06
13	Гора А.Г.	22	6	294,90	2,73
14	Гольшшева Л.В.	23	4	205,80	1,90
15	Зикеева Л.А.	24	3	111,50	1,03
Итого			91	4587,00	42,39

2. Председатель Совета МКД (по доверенности владельцев 38 квартир) 2631,26 кв.м, или 24,31% доли

3. Владельцы квартир голосующие лично: Яковлев А.В. кв. , площадь кв.м и Городкова О.М. кв. площадь кв.м, или 0,5% доли

Приложение 2 к Протоколу  
очного Общего собрания  
собственников помещений МКД  
по адресу ул. Новый Арбат, д.6

Перечень организаций с которыми ГУП ЭВАЖД уполномочен заключить указанные договора в пользу собственников помещений МКД и ориентировочные размеры денежных средств.

1. ООО «ЦЕНТР ЮВЕЛИР» на размещение и обслуживание рекламных конструкций, объектов наружной рекламы и информации:  
Цена договора - 60000.00 (Шестьдесят тысяч) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора,  
либо  
ЗАО «ЦЕНТР ЮВЕЛИР+» на размещение и обслуживание рекламных конструкций, объектов наружной рекламы и информации:  
Цена договора – 60000.00 (Шестьдесят тысяч) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора,  
либо  
ОАО «ЦЕНТР ЮВЕЛИР» на размещение и обслуживание рекламных конструкций, объектов наружной рекламы и информации:  
Цена договора – 60000.00 (Шестьдесят тысяч) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора  
в зависимости от юридического лица-подписанта договора;
2. ЗАО «Комплат-Телеком» на размещение телекоммуникационного оборудования на технических этажах и в кабельных шахтах при условии соблюдения контрагентом действующего законодательства, соблюдения покоя и экологического благополучия собственников помещений МКД  
Цена договора – 2300.00 (Две тысячи триста) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора;
3. ОАО «Ростелеком» на размещение телекоммуникационного оборудования на технических этажах и в кабельных шахтах при условии соблюдения контрагентом действующего законодательства, соблюдения покоя и экологического благополучия собственников помещений МКД  
Цена договора – 2500.00 (Две тысячи пятьсот) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора;

4. ОАО «Цифра-Один» на размещение телекоммуникационного оборудования на технических этажах и в кабельных шахтах при условии соблюдения контрагентом действующего законодательства, соблюдения покоя и экологического благополучия собственников помещений МКД  
Цена договора – 5000.00 (Пять тысяч) руб./мес. (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора;
5. Рекламным компаниям на размещение и обслуживание рекламных конструкций, объектов наружной рекламы и информации на торцевой части здания, обращенной внешними балконами к ул. Новый Арбат и на крыше с возможностью размещения рекламы в пользу третьих лиц при условии соблюдения контрагентом действующего законодательства, соблюдения покоя и экологического благополучия собственников помещений МКД  
Цена договора – договорная сумма (без НДС);  
Срок договора -11 месяцев с дальнейшей пролонгацией после обсуждения условий договора.

Протокол № 2  
очного Общего собрания собственников помещений МКД по адресу  
ул. Новый Арбат, д.6

29 мая 2014 года

г. Москва

Инициатор собрания – Совет МКД

Общая количество голосов (площадь помещений) собственников, принявших участие в собрании – 7902,84 кв.м., или доля 73,02 % от общей площади дома (10821,7 кв.м.)

На собрании присутствовали, в том числе, собственники 127 квартир, общая жилая площадь (количество голосов) которых составляет 6482,34 кв. м. или доля 59,9% от жилой площади дома, представитель Филиала №14 ГУП ЭВАЖД – 694,2 кв.м., или доля 6,41%, представитель ЗАО «Центр Ювелир-» – 726,3 кв.м., или доля 6,71%.

Порядок подсчета голосов определен в соответствии с п.3 ст. 48 Жилищного Кодекса РФ: «Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме».

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня

1. Утверждение новой редакции Положения о Совете МКД, включая, но не ограничиваясь, а) замена название документа со слова «Устав» на «Положение»; б) выбор Председателя Совета МКД сроком на 4 года; в) утверждение полномочных Представителей Общего собрания собственников помещений МКД по всем вопросам управления МКД на Общем собрании собственников помещений; г) изменение числа членов Совета МКД с 11 до 7 человек.

2. Утверждение процедуры использования средств на содержание общедомовой собственности имея в виду: а) собственники жилых помещений МКД уполномачивают Совет МКД на распоряжение средствами, предусмотренными сметой Управляющей компании ГУП ЭВАЖД на текущий ремонт и содержание МКД, средствами на специальном счете капитального ремонта, добровольными взносами на охрану, благоустройство и содержание общедомового имущества, а также внебюджетными средствами на субсчете МКД в ГУП ЭВАЖД прежде всего в интересах собственников жилых помещений МКД и руководствуясь решениями Общего собрания собственников помещений МКД; б) такие решения Совета МКД, на весь период его полномочий, безоговорочно исполняются Управляющей компанией ГУП ЭВАЖД; в) основанием для использования указанных средств является Протокол/выписка из Протокола заседания Совета МКД; г) одобрение затрат в пределах 2 тыс.руб в месяц на содержание «тревожной кнопки» в подъезде МКД согласно договору с территориальным подразделением вневедомственной охраны УВД.

3. Формирование программы капитального ремонта МКД на 2014-2015 гг. включая, но не ограничиваясь: а) замена непригодных лестничных межэтажных, балконных, коридорных дверей и окон, оконных проемов лестницы «черного хода», щитовых дверей под электрику, сантехнику и пожарные коммуникации; б) замена плитки на балконах; в) установка поручней на перила лестницы «чёрного хода» и балконах; г) открытие, в установленном порядке, специального счета на капитальный ремонт МКД согласно

действующему законодательству г) выборочный ремонт кафельных плиток в лифтовых холлах и в помещениях мусоропроводов;

4. Утверждение программы работ по благоустройству подъездной группы и лифтового холла МКД, включая штукатурно-плиточные работы в холле входной группы и в лифтовом холле подъезда, установку каркасного и натяжных потолков, установка пластиковых окон в помещение охраны;

5. Утверждение размера ежемесячной ставки (руб./мес) добровольных взносов на охрану, благоустройство и содержание общедомовой собственности на 2015 год (ветераны ВОВ и тыла - 100 руб., одинокие пенсионеры - 150 руб., владельцы помещений, сдающих квартиры в долгосрочную аренду - 1000 руб., владельцы помещений, сдающих квартиры в краткосрочную аренду - 1500 руб., владельцы квартир, производящих ремонт - в течение всего периода проведения ремонта: однокомнатные квартиры - 2000 руб./мес., двухкомнатные квартиры - 2500 руб./мес., трехкомнатные квартиры - 3000 руб./мес.; остальные категории собственников помещений - 250 руб.) Контроль за регистрацией арендаторов по месту проживания для оплаты подушевых расходов по ГИД осуществляется Советом МКД.

6. Взаимодействие с Управляющей компанией – ГУП ЭВАЖД

Обязать УК:

6.1. организовать проведение общего собрания собственников помещений включая, но не ограничиваясь вопрос утверждения годовой сметы на текущий ремонт и услуги по МКД на 2014- 2015 гг. на основании дефектных актов технического заключения состояния МКД по представленному необходимому перечню работ для обслуживания водопроводных, отопительных, сантехнических, вентиляционных и электрических (включая слаботочные) и пожарных систем и лифтового хозяйства и предоставлением, начиная с 2014 г. актов выполненных работ, проводимых с участием представителя(-ей) Совета МКД;

6.2. представить перечень общедомового имущества, находящегося в общедомовой собственности;

6.3. предоставить отчет по вопросу заключения договоров с ЗАО «Центр Ювелир», ОАО «Центр Ювелир», ООО «Центр Ювелир», «Мостелеком», «Ростелеком» (Онлайн) и с ЗАО «Комплат-Телеком» на основании переданных полномочий и взятых на УК обязательств на заключение договоров за вознаграждение 20% в 2013 г. и 10% в 2014 году;

6.4. совместно с ГКУ «Жилищник» организовать перенос мусоросборника на территории обслуживаемой ГКУ «ЖИЛИЩНИК» к обратной стороне магазина Дом книги к ул. Б. Молчановка;

6.5. решить вопрос правомочности отчуждения площади по Договору купли-продажи от 02.02.2007 года упомянутого в письме ГУП ЭВАЖД в адрес ГКУ «ЖИЛИЩНИК» и перевода данной площади в состав общедомового имущества с привлечением всех структур в компетенцию которых входит решение данного вопроса;

6.6. решить вопрос о производстве работ ЗАО «Центр Ювелир» по замене фронтальной части износившихся оконных конструкций, в соответствии с единым архитектурным планом фасада здания;

6.7. понудить ЗАО «Центр Ювелир» восстановить пробитый козырёк навеса над подвалом и гидроизоляцию целостности асфальтового покрытия деформированными после незаконного сооружения системы дымоудаления; перенести кабельную группу

расположенную при входе в подвальное помещение как незаконно установленную на территории не принадлежащей данному ЗАО «Центр Ювелир+», но исключительно в собственных интересах ЗАО «Центр Ювелир+» без согласования с остальными собственниками помещений МКД;

6.8. узаконить пристройку ко входу в подвальное помещение и возвести на её месте капитальное строение из кирпича с внесением нового строения в план обустройства придомовой территории;

6.9. обеспечить снятие с фасада МКД никому не принадлежащую рекламную конструкцию, расположенную на доме с надписью «ЦЕНТР ЮВЕЛИР»;

6.10. совместно с Управой района Арбат произвести утепление стен МКД на основании согласованного с собственниками помещений архитектурно-планировочного решения района Арбат;

6.11. утвердить в составе общедомовой собственности помещение Совета ветеранов/Совета МКД и помещения дежурных ремонтной службы;

6.12. предупредить о внесении изменений в порядок и условия заключения договора по Управлению МКД на 2015 г.;

6.13. обустроить санитарно-гигиенический узел для дежурного персонала;

6.14. предоставить Совету МКД уточнённые списки собственников помещений МКД с указанием доли владения и формы собственности каждого собственника на 2014 год;

6.15. установить кондиционер в холле подъезда, соответствующий по техническим характеристикам кубатуре помещения за счет внебюджетных средств.

7. Утверждение института старших по этажам и формата поэтажных списков собственников жилых помещений, адаптированных к проведению голосования по вопросам повестки дня Общих собраний собственников помещений МКД.

8. Отчет ГУП ЭВАЖД по расходованию средств и выполненному объёму работ за 2013 год по МКД.

Организационные вопросы.

Открыл собрание член Совета МКД, общественный советник Управы района Арбат Кауфман Павел Владимирович

Он предложил избрать в качестве председательствующего на собрании свою кандидатуру Секретарем собрания предложено избрать и.о. председателя Совета МКД Горюкову Ольгу Михайловну, а также избрать счетную комиссию в составе: Зеленова Светлана Анагольевна, Мингунова Екатерина Александровна, Яншина Елена Павловна.

Возражений по предложенным кандидатурам не последовало. Вопрос поставлен на голосование. Предложенные кандидатуры утверждены единогласно.

Предложен собранию регламент выступлений. Выступление – не более 7 минут. Повестка дня и документы к Повестке представляются участникам собрания как в письменном виде, так и в виде электронной демонстрации на дисплее.

Вопрос поставлен на голосование. Возражений по регламенту не последовало. Регламент утвержден.

Собрание приступило к рассмотрению вопросов Повестки дня.

По просьбе директора Филиала №14 ГУП ЭВАЖД Васильева Валерия Александровича в первую очередь были заслушаны вопросы, относящиеся к деятельности ГУП ЭВАЖД.

1. По шестому и восьмому вопросам Повестки дня директором Филиала №14 ГУП ЭВАЖД Васильевым Валерием Александровичем было отмечено, что годовая смета на

текущий ремонт и обслуживания МКД на 2014-2015 гг. будет представлена по мере готовности. Срок рассмотрения будет уточнен. Перечень общедомового имущества в настоящее время в ГУП ЭВАЖД отсутствует и будет предоставлен в случае наличия его у ГУП ЭВАЖД. По договору купли-продажи от 2007 г. информация в ГУП ЭВАЖД отсутствует. Был обозначен перечень заключенных договоров по использованию общедомового имущества и отмечена неправомерная, по мнению ГУП ЭВАЖД, позиция ЗАО «Центр Ювелир+» по отношению к общедомовой собственности и отказу компенсировать нанесенный имущественный ущерб за уничтожение общедомового имущества и проведения работ по переустройству в подвальном помещении МКД, установки рекламной конструкции на стенах здания без согласия остальных собственников помещений. По вопросу уровня вознаграждения в пользу ГУП ЭВАЖД за оформление и поддержку договоров выявлено разногласие между позициями Совета МКД и ГУП ЭВАЖД и намерение продолжить работу по достижению консенсуса. Было сказано, что ГУП ЭВАЖД намерено обратиться в суд по поводу незаконно установленной ЗАО «Центр Ювелир+» рекламной конструкции, отказа от проведения работ по замене фронтальной части износившихся оконных конструкций, в соответствии с единым архитектурным планом фасада здания. Вопросы обустройства санитарно-гигиенического узла, установки кондиционера двойного действия соответствующей мощности для подъезда и строительства капитальной пристройки к подвалу предложено включить в программу 2015 года. Также будет предусмотрен и источник финансирования. ГУП ЭВАЖД не возражает провести согласование с ГКУ «Жилищник» по вопросу переноса мусоросборника. Уточненные списки собственников помещений МКД с указанием доли владения и формы собственности каждого собственника на 2014 год будут затребованы в установленном порядке и представлены Совету МКД. Сроки будут уточнены дополнительно. Отмечено, что вопрос о праве собственности на помещения холла подъезда, Совета ветеранов/Совета МКД находится вне компетенции Филиала №14 ГУП ЭВАЖД. Отчет по выполненному объему работ за 2013 год будет представлен в письменном виде.

Отчет собранием был заслушан.

В прениях по отчету собственники жилых помещений поднимали вопрос о холодных стенах в квартирах, прилегающих ко внутренней пожарной лестнице, открытых оконных проемах (жалюзи) на лестничных клетках внутренней пожарной лестнице. В ходе обсуждения данной проблемы было отмечено, что частично этот вопрос может быть решен за счет утепления. Установка окон на лестничных площадках проблематична из-за проектного решения дома, но этот вопрос надо рассмотреть совместно с Управой района Арбат, ГУП ЭВАЖД и проектной организацией, чтобы одновременно с утеплением стен дома мог быть рассмотрен и этот вопрос. Организацию такого рассмотрения предложено провести общественному советнику Управы района Арбат Кауфману Павлу Владимировичу. Отмечена была также позиция ГУП ЭВАЖД по поводу намеренной задержки оформления описи общедомовой собственности и обращений по этому поводу в ГКУ «Жилищник». Представитель ЗАО «Центр Ювелир+» обратился к ГУП ЭВАЖД с просьбой провести работы по предотвращению затопления подвальной части помещения принадлежащей ЗАО. Этот вопрос предложено было рассмотреть на двусторонней встрече ЗАО «Центр Ювелир+» - ГУП ЭВАЖД, но отмечено, что собственник помещения должен сам обеспечивать надлежащее техническое состояние своих помещений.

В прениях также был затронут вопрос о срезанных ЗАО «Центр Ювелир+» воздуховодах, уничтоженных приточного и вытяжного агрегатов – не являющихся собственностью ЗАО «Центр Ювелир+» и возможных последствиях таких действий. До сведения участников собрания была доведена информация о принятых Советом МКД мерах и документах,

направленных в различные государственные инстанции, в том числе и в Прокуратуру ЦАО.

2. По первому вопросу Повестки дня слушали члена Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. В своем выступлении он отметил, что на рассмотрение собрания представлена новая редакция Положения о Совете МКД и детально пояснил вносимые изменения и дополнение. В связи с предложением ввести институт уполномоченных представителей Общего собрания собственников помещений МКД им было предложено рассмотреть, в качестве таковых, кандидатуры Кауфмана Павла Владимировича и Яковлева Анатолия Владимировича.

Выступление собранием было заслушано

На общее голосование были поставлены следующие вопросы:

- утвердить представленное Положение в целом с учетом предложенных изменений и дополнений;
- утвердить кандидатуры Кауфмана Павла Владимировича и Яковлева Анатолия Владимировича в качестве уполномоченных представителей Общего собрания собственников помещений МКД сроком на 4 (четыре) года.

Участники собрания по этим 2 (двум) вопросам единогласно проголосовали «за».

3. По второму вопросу Повестки дня слушали и. о. председателя Совета МКД Горюкову Ольгу Михайловну. В своем выступлении она дала характеристику всех существующих источников финансирования работ по жизнеобеспечению МКД и проблемы бюрократического характера возникающие при проведении таких работ. Предложена процедура предоставления Общим собранием собственников помещений МКД необходимых полномочий действующему Совету МКД по использованию средств всех уровней в интересах, прежде всего, собственников помещений.

На общее голосование были поставлены 2 (два) вопроса:

- утвердить Процедуру использования средств на содержание общедомовой собственности в редакции, изложенной в пункте 2 Повестки дня очного Общего собрания собственников помещений МКД;
- одобрить затраты в пределах 2 (двух) тыс.руб в месяц на содержание «тревожной кнопки» в подъезде МКД согласно договору с территориальным подразделением вневедомственной охраны УВД на 2014 год.

Участники собрания по этим 2 (двум) вопросам единогласно проголосовали «за».

4. По третьему вопросу Повестки дня слушали члена Совета МКД Яковлева Анатолия Владимировича. Он отметил, что работы по капитальному ремонту МКД ведутся неудовлетворительно. Холлы жилых коридоров, балконы обоих корпусов, двери и окна, плитка в лифтовых холлах и в помещениях мусороприемников находятся в неудовлетворительном состоянии. На 5 (пятом) этаже МКД в мусороприемнике плитка на полу вообще не выложена. Ни ГУП ЭВАЖД, ни ГКУ «Жилищник» не

ведут должной работы по составлению дефектных актов и проведению работ по капитальному ремонту именно в нашем МКД. В других МКД по ул. Новый Арбат такие работы проведены в значительно больших объемах, включая замену окон и дверей в жилых холлах. Было предложено Совету МКД провести в 2014 году работу с ГКУ «Жилищник» и ГУП ЭВАЖД по составлению дефектных актов, с подключением организации «Жилищник-21», с целью включения требуемого объема работ на 2015 год. Отмечена необходимость открытия специального счета на капитальный ремонт МКД в рамках действующего законодательства.

Выступление собранием было заслушано.

На общее голосование был поставлен вопрос:

- поручить Совету МКД организовать в 2014 году работу по составлению дефектных актов и подготовить Программу работ по капитальному ремонту МКД в целях проведения капитального ремонта в 2015 году с учетом высказанных замечаний собственников жилых помещений и нежилых помещений МКД (если таковые от последних поступят) и представить упомянутые документы в ГКУ «Жилищник» и в ГУП ЭВАЖД. Сроки представления согласовать с упомянутыми организациями.

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «за»

5. По четвертому вопросу Повестки дня слушали члена Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. Им детально описаны проведенные и предполагаемые к проведению работы по благоустройству подъездной группы и лифтового холла МКД, включая штукатурно-плиточные работы в холле входной группы и в лифтовом холле подъезда, установку каркасного и натяжных потолков, установка пластиковых окон в помещении охраны. Заменены двери входной группы и двери, выходящие в лифтовый холл подъезда. Проведена работа по благоустройству помещения Совета ветеранов/Совета МКД и прилегающего к ним коридора. Источником финансирования послужили добровольные взносы собственников жилых помещений на основе проведенной Советом МКД работы по их рациональному и экономному использованию. Было отмечено, что такая программа разработана и применена впервые за все время деятельности всех видов органов самоуправления МКД.

Выступление собранием было заслушано.

В прениях к выступлению ряд собственников жилых помещений выступил с предложением облагородить, в едином с входной группой стилем, лифтовые холлы этажей МКД при условии отсутствия несогласия отдельных собственников жилых помещений данного этажа и за счет собственников, выразивших желание профинансировать такие работы. Совету МКД было предложено централизовать организацию проведения этих работ.

На общее голосование был поставлен вопрос:

- утвердить программу работ по благоустройству подъездной группы и лифтового холла МКД, включая штукатурно-плиточные работы в холле входной группы и

в лифтовом холле подъезда, установку каркасного и натяжных потолков, установка пластиковых окон в помещение охраны, благоустройству помещения Совета ветеранов/Совета МКД и прилегающего к ним коридора, замены дверей входной группы и дверей, выходящих в лифтовый холл подъезда.

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «за».

- 6 По пятому вопросу Повестки дня выступила член Совета МКД Давыденко Ирина Павловна. Было отмечено, что ряд собственников жилья и, в частности, владельцы помещений сдающих их под так называемые «гостиницы» (краткосрочная аренда) не вносят своевременно и/или полностью взносы по действующим, в настоящее время, ставкам, увеличиваемая тем самым, финансовую нагрузку на тех собственников жилых помещений, которые добросовестно и в полном объеме сдают взносы на охрану, благоустройство и содержание общедомовой собственности. Действующим законодательством не предусмотрены какие-либо санкции к неплательщикам таких взносов. Можно применять только меры морального и общественного воздействия, проводить с ними индивидуальную работу. При этом базовый уровень взносов (за исключением уровня, установленного для той категории собственников, которые сдают помещения под гостиничный бизнес, проводят длительное время ремонт жилых помещений) не менялся несколько лет. В то же время, собственники жилых помещений в аналогичных МКД по ул. Арбат выплачивают сравнительно более высокий уровень взносов на эти цели, чем в нашем МКД. Учитывая все вышесказанное, а также инфляционную составляющую, на рассмотрение Общего собрания предложен новый уровень ставок и классификация добровольных взносов.

Выступление собранием было выслушано.

На общее голосование были поставлены 2 (два) вопроса:

- утвердить размеры ежемесячной ставки (руб/мес) добровольных взносов на охрану, благоустройство и содержание общедомовой собственности на 2015 год (ветераны ВОВ и тыла - 100 руб., одинокие пенсионеры - 150 руб., владельцы помещений, сдающих квартиры в долгосрочную аренду - 1000 руб., владельцы помещений, сдающих квартиры в краткосрочную аренду - 1500 руб., владельцы квартир, производящих ремонт - в течение всего периода проведения ремонта: однокомнатные квартиры - 2000 руб/мес.; двухкомнатные квартиры - 2500 руб/мес., трехкомнатные квартиры - 3000 руб/мес.; остальные категории собственников помещений - 250 руб);
- поручить Совету МКД совместно с ГУП ЭВАЖД, ГКУ «Жилищник» и участковым сотрудником МВД осуществлять, в рамках действующего законодательства, регулярный контроль наличия договоров аренды,

регистрации арендаторов по месту проживания для оплаты подушевых расходов по ЕИД и входной контроль, как меры недопущения посторонних лиц в помещения МКД.

Участники собрания по этим 2 (двум) вопросам единогласно проголосовали «за».

- 7 По седьмому вопросу Повестки дня выступил Яковлев Анатолий Владимирович. Было отмечено, что институт старших по этажам призван, прежде всего, учитывать в полном объеме интересы всех собственников жилых помещений и обеспечивать их взаимодействие по вопросам управления МКД, доводить до них текущую информацию о деятельности Совета МКД. Деятельность института старших по этажам и создание единого формата поэтажных списков собственников жилых помещений, адаптированных к проведению голосования по вопросам повестки дня Общих собраний собственников помещений МКД является залогом принятия общими собраниями решений максимально учитывающими интересы преобладающего количества активных собственников. Работа по формированию и подготовке старших по этажам велась с первого дня утверждения нового состава Совета МКД в декабре 2013 года и практически завершена к моменту проведения настоящего собрания.

Выступление собранием было выслушано.

На общее голосование был поставлен вопрос:

- утвердить институт старших по этажам и формат поэтажных списков собственников жилых помещений, адаптированный к проведению голосования по вопросам повестки дня Общих собраний собственников помещений МКД

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «за».

На этом объявленная Повестка дня Общего собрания собственников помещений МКД по адресу ул. Новый Арбат, д.6 была завершена.

По завершению Повестки дня и.о. председателя Совета МКД Городкова обратилась к участникам собрания с вопросом о праве и возможном размере, а также о порядке получения вознаграждения председателем Совета МКД. В ходе обсуждения было отмечено, что данная процедура учтена в утвержденном Положении о Совете МКД и дополнительных пояснений не требуется.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /Кауфман П. В./

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ /Городкова О.М./

**«Утверждено»**  
Общим собранием собственников  
помещений МКД  
29 мая 2014 г.

## **Положение о Совете многоквартирного дома**

1. Настоящее Положение <sup>х)</sup> составлено и разработано в соответствии с действующим законодательством РФ (в порядке ст.161.1 ЖК РФ).

### **2. Общие положения и понятия:**

- 2.1. Совет многоквартирного дома (далее Совет МКД) – избирается на общем собрании собственников помещений (далее – Общее собрание) МКД:
  - 2.1.1. обеспечивает выполнение решение Общего собрания
  - 2.1.2. орган самоуправления, обеспечивающий взаимодействие жителей МКД с УК, контроль и надзор за деятельностью УК, исполняющие другие возложенные на него обязанности;
  - 2.1.3. является общественным добровольным объединением жителей по месту их жительства и/или регистрации: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.6;
  - 2.1.4. руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, ГК и ЖК РФ, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, г. Москва и настоящим Положением;
  - 2.1.5. взаимодействует и сотрудничает с другими органами общественного самоуправления, Управой района, Муниципалитетом муниципального образования, Префектурой административного округа, Департаментами Правительства Москвы
- 2.2. УК – Управляющая компания (ГУП ЭВАЖД).
- 2.3. МКД – многоквартирный дом

### **3. Порядок избрания Совета МКД:**

- 3.1. Совет МКД избирается на Общем собрании из собственников помещений в данном МКД сроком на 4 (четыре) года. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. При отсутствии кворума должно быть проведено повторное Общее собрание.
- 3.2. По истечении срока полномочий Совета МКД проводится Общее отчетно-выборное собрание собственников помещений МКД по оценке результатов деятельности председателя и членов Совета МКД. Любой член Совета МКД может быть выбран на следующий срок.

3.3. Возможно досрочное переизбрание состава Совета МКД на Общем собрании, если Совет МКД исполняет свои обязанности ненадлежащим образом.

3.4. Совет МКД:

3.4.1. избирается в количестве не менее 7 (семи) человек;

3.4.2. включает в себя Председателя Совета МКД, уполномоченного(ых) представителя(ей) Общего собрания, избираемых на Общем собрании, главного бухгалтера, секретаря и членов Совета МКД;

3.5. Избрание Совета МКД оформляется Протоколом Общего собрания.

#### **4. Права и обязанности Совета МКД.**

4.1. Совет МКД:

4.1.1. обеспечивает выполнение решений Общего собрания;

4.1.2. выносит на Общее собрание в качестве вопросов для обсуждения предложения о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом, о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг;

4.1.3. представляет собственников помещений МКД по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в данном доме;

4.1.4. представляет жителям МКД до рассмотрения на Общем собрании в данном доме свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае создания в МКД комиссии по оценке проектов договоров, указанное заключение представляется Советом данного дома совместно с такой комиссией;

4.1.5. осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в МКД и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в данном доме. В случае создания в МКД комиссии по экспертизе такого рода ремонтно-строительных работ и услуг, указанное заключение представляется Советом данного дома совместно с такой комиссией;

4.1.6. представляет на утверждение годового отчетно-выборного Общего собрания отчет о проделанной работе.

4.1.7. вносит, в порядке инициативы между Общими собраниями, изменения и/или дополнения в Положение Совета МКД, обусловленные изменениями в действующем законодательстве и/или иными изменениями условий управления МКД для последующего их рассмотрения на очередном Общем собрании.

4.1.8. Для подготовки предложений по отдельным вопросам управления МКД Советом МКД могут создаваться специализированные комиссии из числа жителей МКД, в том числе и на постоянной основе. Комиссии являются коллегиальными совещательными органами управления МКД при Совете МКД;

4.1.9. На основании доверенности собственников помещений и решения Общего собрания распоряжается, в интересах собственников помещений МКД, средствами, предусмотренными сметой УК на текущий ремонт и содержание МКД, средствами на специальном счете капитального ремонта, а также внебюджетными средствами на субсчете МКД в УК. Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом заседания Совета МКД и обязательны для исполнения УК;

4.1.10. Совет МКД подотчетен Общему собранию.

## **5. Права и обязанности председателя Совета МКД**

5.1. Председатель Совета МКД (собственник помещения в МКД) избирается Общим собранием из числа членов Совета МКД сроком на 4 (четыре) год, но не более, чем на два (два) срока деятельности Совета МКД, то есть, не более, чем на 8 (восемь) лет подряд. Возможно досрочное переизбрание, председателя Совета МКД при ненадлежащем исполнении им своих обязанностей;

5.2. осуществляет руководство текущей деятельностью МКД и подотчетен Общему собранию;

5.3. на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает, на условиях, указанных в решении Общего собрания, Договор управления многоквартирным домом. По Договору управления МКД приобретают права и обязанности все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю совета МКД полномочия, удостоверенные такими доверенностями;

5.4. осуществляет, совместно с комиссиями Совета МКД по направлениям деятельности, контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД на основании доверенности, выданной жителями МКД, подписывает акты приемки оказанных услуг и/или выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг и/или выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, акты о непредставлении коммунальных услуг и/или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества;

5.5. на основании доверенности, выданной жителями МКД, в качестве представителя жителей МКД по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг в органах государственной власти и в общественных организациях;

5.6. участвует, совместно с УК, в составлении проекта годовой Программы ремонтно-эксплуатационных работ по содержанию общедомовой собственности на предстоящий период для последующего его утверждения УК на Общем собрании МКД;

5.7. участвует, совместно с представителями УК, в комиссиях по осмотру жилищного фонда, вносит предложения по проведению текущего и капитального ремонта, проводит периодически общественные проверки технического состояния дома и оборудования (в пределах своей компетенции согласно правилам и нормам техники безопасности);

5.8. следит за своевременным и качественным выполнением работ по текущему и капитальному ремонтам. Председатель Совета МКД и/или руководитель/руководители специализированной(ых) комиссии(й) Совета МКД в обязательном порядке включаются в состав комиссии по приему объектов в эксплуатацию после ремонта;

5.9. осуществляет контроль за своевременным рассмотрением УК жалоб и заявлений собственников помещений и принятием по ним конкретных мер;

5.10. участвует в проверках состояния магазинов, мастерских и других предприятий, расположенных в доме (домах);

5.11. осуществляет контроль за содержанием придомовой территории и проведением работ по благоустройству, своевременным вывозом мусора, состоянием лифтового оборудования и антенн;

5.12. привлекает жильцов на добровольных началах к работе по благоустройству и озеленению придомовой территории, оборудованию спортивных и детских площадок;

5.13. проводит мероприятия, направленные на снижение потерь энергоресурсов в доме на придомовой территории;

5.14. вносит предложения в УК и организует с согласия жильцов охрану подъездов, подвалов, контрольно-пропускной режим в подъездах (при наличии возможности и средств);

## **6. Вознаграждение за деятельность**

6.1 Деятельность членов Совета МКД и его комиссий осуществляется на добровольных началах;

6.2 Общим собранием собственников может быть установлена форма и размер вознаграждения деятельности членов Совета МКД, включая, но не ограничиваясь председателем, уполномоченный(ые) Общего собрания, главный бухгалтер, секретарь, руководители и члены комиссий Совета МКД при наличии источников финансирования таких расходов.

## **7. Документация Совета МКД**

7.1 Основная обязанность Совета МКД постоянно вести следующую документацию (как в твердых копиях, так и на основе электронного документооборота), включая, но, не ограничиваясь:

- протоколы Заседаний Совета МКД;
- журнал протоколов заседаний Совета МКД;

- папку(и) с перепиской, включающую (их) вторые экземпляры всех направляемых от имени Совета МКД экземпляров писем и ответы на них;
- иные материалы, необходимые в работе, согласно утвержденной Советом МКД номенклатуре дел;
- регистрационную книгу учета замечаний, жалоб и предложений жителей МКД с отметками о принятых мерах.

7.2. Замечания, жалобы и предложения жителей МКД рассматриваются на заседаниях Совета МКД с участием представителей УК и собственников помещений МКД, обратившимися с такими замечаниями, жалобами и предложениями.

## **8. Внесение изменений в Положение о Совете МКД**

8.1 Внесение изменений в Положение о Совете МКД производится по решению Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования.

---

<sup>\*)</sup>Настоящее Положение вводится в действие на дату проведения очередного Общего собрания

Протокол  
очного Общего собрания собственников помещений МКД по адресу  
ул. Новый Арбат, д.6

г. Москва

05 ноября 2014 года

Инициатор собрания – Совет МКД

Общая площадь МКД составляет 10821,7 кв.м, в том числе площадь, принадлежащая владельцам нежилых помещений (ГУП ЭВАЖД, ЗАО «Центр Ювелир+» и Романов И.Б) составляет 1688,6 кв.м. или 15,60% доли.

На собрании приняли участие собственники 131 квартир, голосующие: а) по доверенностям выданным на старших по этажам - общая жилая площадью (количество голосов) 4587,00 кв. м., или 42,39% доли, б) лично и по доверенности выданной Председателю Совета МКД - общая жилая площадь (количество голосов) 2684,86 кв. м, или 24,81% доли. Список участников Общего собрания прилагается (Приложение 1 к настоящему Протоколу).

Порядок подсчета голосов определен в соответствии с п.3 ст. 48 Жилищного Кодекса РФ: «Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме».

Кворум имеется. Собрание правомочно.

Повестка дня

1. Утверждение кандидатуры Председателя Совета МКД;
2. О заключении Договора управления МКД с ГУП ЭВАЖД на 2015 год;
3. О проведении капитального ремонта МКД в 2015-2016 гг.
4. О порядке и условиях заключения договоров аренды квартир собственниками жилых помещений МКД с арендаторами;
5. О наделении ГУП ЭВАЖД полномочиями по заключению договоров с третьими лицами по использованию общей площади МКД
6. Прочее

Открыл собрание член Совета МКД Яковлев Анатолий Владимирович, предложивший избрать в качестве председательствующего на собрании кандидатуру члена Совета МКД, общественного советника Управы Арбат Кауфмана Павла Владимировича, секретарем собрания предложено избрать Яншину Елену Павловну, а также избрать счетную комиссию в составе: Давыденко Ирина Павловна, Яковлев Анатолий Владимирович, Субботина Ирина Михайловна.

Возражений по предложенным кандидатурам не последовало. Вопрос поставлен на голосование. Предложенные кандидатуры утверждены единогласно.

Собранию предложен регламент выступлений. Продолжительность выступления – не более 7 минут, дополнения и вопросы – не более 3 минут. Повестка дня и документы к Повестке визуализируются участникам собрания в виде электронной демонстрации на дисплее.

Вопрос поставлен на голосование. Возражений по регламенту не последовало. Регламент утвержден единогласно.

Собрание приступило к рассмотрению вопросов Повестки дня.

1. По первому вопросу от имени Совета МКД выступил Яковлев А.В. и предложил утвердить предложенную Советом МКД (Протокол от 17.06.2014 №7 /ПС) кандидатуру члена Совета МКД, общественного уполномоченного Управы района Арбат Кауфмана Павла Владимировича на должность Председателя Совета МКД исполняющего, на день проведения Общего собрания, обязанности Председателя Совета МКД.

Участники собрания по первому вопросу единогласно проголосовали «За».

2. По второму вопросу Повестки дня слушали Председателя Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. В частности было отмечено, что ГУП ЭВАЖД, несмотря на неоднократные запросы, не предоставляет Совету МКД ряд документов, включая, но не ограничиваясь: выписка из ЕГРП (Единого государственного реестра прав), содержащая описание МКД, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, находящегося в общедолевой собственности собственников помещений и являющиеся общим имуществом. В Совете МКД отсутствуют действующая на текущий период официальная кадастровая карта (план) земельного участка, градостроительный план земельного участка и ряд других документов, предусмотренных разделом II приложения 2 к Договору управления МКД.

В целях упорядочения взаимоотношений между собственниками помещений и ГУП ЭВАЖД в рамках предложенного Договора управления МКД Общее собрание предлагает учесть в тексте Договора следующие предложения:

- ГУП ЭВАЖД принимает на себя обязательство по снятию показаний и централизованному обслуживанию установленных водяных счетчиков (тарифовка и замсна) за счет сметы на минимальный перечень работ по текущему содержанию МКД в безаварийном состоянии;
- ГУП ЭВАЖД совместно с Советом МКД ежегодно рассматривает возможность замены необязательных в данном периоде минимально необходимых эксплуатационных работ на работы, связанные с ремонтом и/или замснкой балконных дверей и окон в коридорах МКД, дверей пожарных лестниц и иных работ, по заявке собственников жилых помещений, необходимых для обеспечения комфортного проживания владельцев помещений, включая экспериментальную установку дверей, отсекающих холодный воздушный поток от незастекленных вентиляционных отверстий в оконных проемах запасного выхода в зимнее время на нескольких пожарных лестничных маршах запасного выхода с целью улучшения теплоотдачи стен помещений МКД, выходящих на лестничную клетку, на сумму не менее 230.00 (Двухсот тридцати) тыс. руб. в 2015 году и в последующих годах в размере не менее 20% (в зависимости от необходимости) от суммы годового объема работ;
- ГУП ЭВАЖД до и/или одновременно с проектом Договора управления предоставляет Совету МКД выписку из ЕГРП (Единого государственного реестра прав), содержащая описание МКД, информацию о правах на объекты недвижимого имущества, находящегося в общедолевой собственности собственников помещений и являющиеся общим имуществом и другие документы предусмотренные разделом II приложения 2 к Договору управления МКД с приложением утвержденного ГУП ЭВАЖД и/или Управой района Арбат перечня

помещений общедомовой собственности, находящихся в общедолеговой собственности МКД с пояснением прав владения и/или распоряжения всех конкретных собственников, имея в виду дать письменное разъяснение является ли нежилая площадь обозначенная свидетельством ГУП ЭВАЖД на право владения и/или распоряжения общедомовой собственностью, включая собственников помещений, неотъемлемой собственностью ГУП ЭВАЖД или, при смене управляющей компании, данные помещения перейдут в управление и распоряжение новой управляющей компании по распоряжению Правительства г. Москвы;

- ГУП ЭВАЖД с привлечением Мосжилинспекции поручается обязать ЗАО «Центр Ювелир+», либо ООО «Центр Ювелир», либо ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от представителя собственника нежилого помещения, проводившего работы по переустройству в подвальном помещении, являющимся общедолеговой собственностью без согласования с собственниками помещений МКД:
    - до окончания I-го полугодия 2015 года благоустроить подвальное помещение МКД, имея в виду освободить его от остатков демонтированной вентиляционной системы, системы дымоудаления в том числе старых кирпичных кладок и связей кабельных проводок, заделать нижнюю часть вновь созданного технологического отверстия ж/б козырька у входа в подвальное помещение МКД;
    - завершить единообразное оформление фасада МКД по всему видимому периметру I и II этажей, включая отделку плиткой;
    - предоставить утвержденный в установленном порядке Акт завершения работ по проекту переустройства подвального помещения проведенного ЗАО «Центр Ювелир+» либо ООО «Центр Ювелир», либо ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от представителя собственника нежилого помещения с учетом проведенного благоустройства;
  - ГУП ЭВАЖД завершает в I-ом квартале 2015 г. очистку системы приточно-вытяжной вентиляции от строительного мусора и других посторонних объектов, а также заделывает нетехнологические отверстия в системе согласно замечаниям комиссии Мосжилинспекции;
  - ГУП ЭВАЖД предоставляет заключенный на 2015 год Договор управления с ЗАО «Центр Ювелир+», либо с ООО «Центр Ювелир», либо с ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от подписанта-правомочного представителя собственника нежилого помещения в целях юридической совместимости конфликтных вопросов между собственниками помещений МКД,;
3. По третьему вопросу Повестки дня слушали члена Совета МКД Яковлева Анатолия Владимировича. Он отметил, что за прошедшие с даты прошлого собрания 5 месяцев работы по капитальному ремонту МКД ведутся по-прежнему неудовлетворительно. Холлы жилых коридоров, балконы обоих корпусов, двери и окна, плитка в лифтовых холлах и в помещениях мусороприемников находятся в неудовлетворительном состоянии. На некоторых этажах МКД в мусороприемнике плитка на полу вообще не выложена или пришла в негодность. Ни ГУП ЭВАЖД, ни ГКУ «Жилищник» не ведут должной работы по составлению дефектных

актов и проведению работ по капитальному ремонту именно в нашем МКД. В других МКД по ул. Новый Арбат такие работы проведены в значительно больших объемах, включая замену окон и дверей в жилых холлах.

На общее голосование был поставлен вопрос:

- поручить Совету МКД
  - сосредоточиться на выполнении решений общего собрания от 29 мая 2014 года и добиться в I квартале 2015 г. от ГУП ЭВАЖД и ГКУ «Жилищник» (с привлечением Управы района Арбат) составления дефектных актов в целях проведения в 2015-2016 годах капитального ремонта с учетом высказанных замечаний собственников жилых помещений МКД с представлением их Совету МКД, имея в виду что отсутствие таких актов является основанием невключения МКД в планы капитального ремонта, принимая во внимание что в 2014 г. МКД по вине указанных организаций не был включен в план капитального ремонта из-за отсутствия своевременного представления указанной документации, включая дефектные акты;
  - проработать и внести в соответствующие структуры (УК, ГКУ «Жилищник», Управа района Арбат) вопрос об открытии специального счета капитального ремонта МКД согласно Жилищному кодексу

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «За».

4. По четвертому вопросу Повестки дня слушали председателя Совета МКД Кауфмана Павла Владимировича. Было отмечено, что собственники жилых помещений, сдающие их в аренду не в полной мере сознают свою социальную ответственность перед соседями, вольно или невольно позволяют сдавать свои квартиры в аренду и/или субаренду, в том числе и посуточно, неидентифицируемым личностям (отсутствует паспортный контроль и регистрация арендаторов) и тем самым теряют контроль за ситуацией и поведением таких лиц, проживающих в сдаваемых ими помещениях. Некоторые арендаторы и субарендаторы ведут себя асоциально, курят и шумят в местах общественного пользования МКД. В результате, несмотря на активные действия консьержей, в помещения МКД проникают подозрительные и асоциальные личности в качестве так называемых «гостей» некоторых владельцев квартир, арендаторов и субарендаторов. Владельцы помещений сдающих их под так называемые «гостиницы» по-прежнему не вносят своевременно и/или полностью взносы по утвержденным Общим собранием ставкам на охрану, благоустройство и содержание общедомовой собственности, увеличивая тем самым, финансовую нагрузку на добросовестных собственников жилых помещений. Совет МКД по всем указанным выше вопросам всегда находился в тесном контакте с участковым уполномоченным МВД, представителями других контролирующих организаций и будет впредь продолжать эту работу, учитывая статус МКД и прилегающую к МКД правительственную трассу. Для того, чтобы упорядочить такую работу и усилить позицию Совета МКД перед недобросовестными арендаторами было предложено включить в Положение о Совете МКД следующие дополнения:

- «В целях обеспечения безопасности собственников помещений МКД и имущества Совет МКД обязан обеспечить условия свободного доступа в МКД следующим категориям граждан:
  - собственникам помещений, арендаторам помещений, родственникам и гостям собственников и арендаторов;
  - представителям органов власти всех уровней;
  - представителям управляющей компании;
  - представителям сервисных организаций и организаций, предоставляющих услуги жителям дома в установленном порядке;
  - курьерам, посыльным и почтальонам в установленном порядке.
- Владельцы помещений, имеющим намерение сдать такие в аренду или уже заключившие такие договора должны предоставить копии таких договоров, зарегистрированных в установленном порядке в Совет МКД с указанием фамилии арендатора (-ов) на предмет создания условий для обеспечения свободного доступа вышеуказанным категориям граждан и обязать проводить обязательную регистрацию наемщиков жилых помещений по адресу МКД согласно договорам найма;
- В случае отказа о предоставлении такой информации Совет МКД имеет право дать указание консьержу не допускать неустановленное и/или неидентифицируемое лицо в помещения МКД. Все конфликтные ситуации по данному вопросу решаются с участием участкового инспектора МВД;
- В случае посещения гостей и/или родственников владельцев помещений и/или арендаторов не проживающих в МКД на постоянной основе, последние обязаны обеспечить наличие своего представителя в доме (с уведомлением о таком представителе Совета МКД), данные по которому (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и проживания) должен быть указан в договоре аренды/субаренды и который может удостоверить в какую именно квартиру направляется гость / родственник и период его пребывания. Отсутствие согласия по данному вопросу разрешается Советом МКД совместно с участковым инспектором МВД;
- В случае наличия в сдаваемом помещении обслуживающего персонала (уборщики помещений) собственник помещения и/или арендатор должен документально удостоверить статус такого сотрудника в Совете МКД (договор найма и/или иное документальное подтверждение);
- До вступления в силу нового законодательства, регламентирующего порядок и условия сдачи квартир в аренду владельцам помещений Советом МКД не рекомендуется сдавать помещения в посуточную аренду
- Поручить Совету МКД совместно с ГУП ЭВАЖД, ГКУ «Жилищник» и участковым сотрудником МВД осуществлять, в рамках действующего законодательства, регулярный контроль наличия договоров аренды, проверку регистрации арендаторов по месту проживания;
- Поручить Совету МКД проработать вопрос и внести на очередное Общее собрание создание структуры (ООО или ИП), имея в виду предоставление услуг и помощи по аренде и/или продажи квартир, ремонту жилых помещений, аккумулированию и рациональному использованию средств МКД в том числе от использования общедомовой собственности.

Участники собрания по этому вопросу единогласно проголосовали «За».

5. Наделить Управляющую компанию ГУП ЭВАЖД полномочиями на заключение договоров по использованию общего имущества на 2015 г. и порядок передачи таких полномочий от собственников помещений МКД по адресу ул. Новый Арбат, д.6 МКД включая, но не ограничиваясь фасад, подвал, кровля, этажные электрошкафы, кабельные шахты и крыша по согласованному Общим собранием собственников помещений МКД, ставкам и/или расценкам.

Перечень организаций с которыми ГУП ЭВАЖД уполномочен заключить указанные договора в пользу собственников помещений МКД, существенные условия заключения договоров и размеры денежных средств прилагается (Приложение 2 к настоящему Протоколу);

В случае незаключения договора с ООО «Центр Ювелир» либо с ЗАО «Центр Ювелир+», либо с ОАО «Центр Ювелир» в зависимости от юридического лица-подписанта договора, ГУП ЭВАЖД своевременно решает вопрос предмета договора в судебном порядке, а при нерешении данного вопроса ГУП ЭВАЖД в судебном порядке в срок до 1 апреля 2015 г. Общим собранием принято решение о демонтаже металлической конструкции, на которой держатся буквы образующие словосочетание: «ЦЕНТР ЮВЕЛИР», установленную на общедомовой собственности без согласования с собственниками помещений МКД и нанесшей им ущерб, как несоответствующей всем установленным параметрам для таких конструкций на фасаде жилого дома.

5.1. Определить вознаграждение Управляющей компании ГУП ЭВАЖД в размере 15% от суммы заключенных договоров, централизованно заключаемых ГУП ЭВАЖД с третьими лицами за использование общедомовой собственности, включая сбор и аккумулирование денежных средств, проведение расходных операций с целевыми средствами, составление ежеквартальных отчетов, юридическое сопровождение договоров и осуществление иных действий по таким договорам и определить санкции за несвоевременное заключение договоров, имея виду, что размер вознаграждения снижается пропорционально числу месяцев в году за которое компенсация не была получена. Например, если при сроке действия договора 11 месяцев средства были получены только за 8 месяцев из-за несвоевременного подписания договора ГУП ЭВАЖД, то размер вознаграждения за каждый из 8 месяцев будет равен  $15\% \times 8/11 = 10,9\%$ ;

5.2. В случае своевременного обращения в судебные органы при отказе третьим лицом от заключения договора и при получении положительного судебного решения вознаграждения по данному договору может быть увеличен до 25%.

5.3. Общее собрание предоставляет право Совету МКД в целях более глубокой проработки текста и в случае несогласования сторонами нового текста Договора управления МКД с УК пролонгировать действие текущего договора сроком не более, чем на 1 год;

За включение указанных выше предложений в текст вновь заключаемого Договора управления МКД участники собрания единогласно проголосовали «За».

6. По шестому вопросу были рассмотрены поручения участников Общего собрания Совету МКД, а именно:
- в целях обеспечения безопасности жильцов дома, особенно в вечернее время и обеспечения надлежащего санитарного состояния территории внести ходатайство в Управу района Арбат об усилении освещения

- в целях обеспечения безопасности жильцов дома, особенно в вечернее время и обеспечения надлежащего санитарного состояния территории внести ходатайство в Управу района Арбат об усилении освещения придомовой территории и ликвидации всех придомовых торговых ларьков и киосков (кроме киоска «Роспечати»), включая проложенные от них силовые кабели, размещенные на объектах общедомовой собственности МКД без согласия собственников помещений;
- совместно с Управой района Арбат и ГКУ «Жилищник» подготовить мероприятия :
  - а. по проведению дополнительного межевания придомовой территории в полном объеме и предоставления в установленном порядке вновь отмежеванной придомовой территории в общедолевою собственность собственникам помещений МКД;
  - б. по ограждению придомовой территории согласно выполненному и согласованному проекту благоустройства за счет средств, включая, но не ограничиваясь за счет платы за парковочные места в районе Арбат.
- перевести закрепленную за МКД придомовую территорию по действующей на данный момент схеме межевания в общедолевою собственность собственников помещений МКД;
- подготовить и выдать консьержам инструкцию о порядке несения дежурства, о порядке и условиях взаимодействия с собственниками жилых помещений;
- согласовать с собственником нежилого помещения Романовым И.Б. свободный доступ собственников помещений МКД и их транспорта к придомовой территории со стороны пожарного выхода, имея в виду наличие ключа от шлагбаума на вахте консьержа МКД.

Собственникам помещений МКД рекомендовано:

- в целях сохранения интерьера подъездного холла не вывешивать объявления с информацией как частного, так и общественного характера и мебели. Все объявления вывешиваются в тамбурной части подъезда в специально оборудованных карманах. Не рекомендуются вывешивание объявлений, написанных фломастерами или ручками. В помещении Совета МКД имеются принтеры, на которых могут быть распечатаны объявления, представляющие интерес для владельцев помещений МКД или имеющих общеинформативное значение. Объявление о проведении Общих собраний собственников жилья могут быть, в порядке исключения и повышения информативности, размещены также и перед лифтами холла, в том числе и по этажам;
- Поручить Совету МКД оформить в установленном порядке приобретение для общедомовых нужд с установкой в помещении Совета ветеранов/Совета МКД МФУ (многофункционального устройства) со стоимостью не превышающей 20.000,0 (Двадцать ) тысяч рублей и компьютерного моноблока со стоимостью не превышающей 75.000,0 (Семьдесят пять) тысяч рублей с оплатой за счет средств, полученных от заключения договоров по использованию общего имущества МКД.

Участники собрания единогласно проголосовали «За».

На этом объявленная Повестка дня Общего собрания собственников помещений МКД по адресу ул. Новый Арбат, д.6 была завершена.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /Кауфман П. В./

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ /Яншина Е.П./

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_ /Давыденко И. П./

\_\_\_\_\_ /Яковлев А.В./

\_\_\_\_\_ /Субботина И. М./